

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

-
-
-

Họ và tên:

Chức danh:

Đơn vị:

Tôi làm đơn này kính đề nghị, Phòng:

cho tôi được nghỉ phép từ ngày

đến ngày:

Lý do:

Nghỉ theo diện: Việc riêng Phép năm

Nghỉ ốm

Nghỉ chế độ

Người thay thế công việc:

Địa chỉ nghỉ phép:

Số điện thoại liên hệ:

Tôi cam đoan đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Trưởng phòng HCNS
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ phận
(Ký, ghi rõ họ tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)